

Richiesta certificazione storica

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a prov

via n. cap

☐ Carta d'identità N.

☐ Altro documento (es. patente di guida, passaporto, ecc.)

Recapito telefonico

Chiede

il rilascio di:

- ☐ **Residenza/stato di famiglia storico dal 1975** alla data del
(Consegna 30 giorni dalla richiesta)
- ☐ **Residenza/stato di famiglia storico prima del 1975** alla data del
(Consegna dai 30 ai 45 giorni dalla richiesta)
- ☐ **Ricerca eredi per successione**
(Consegna dai 30 ai 45 giorni dalla richiesta)
- ☐ **Ricerca parenti per amministratore di sostegno**
(Consegna dai 40 ai 60 giorni dalla richiesta)
- ☐ **Ricostruzione albero genealogico**
(Consegna dai 60 ai 90 giorni dalla richiesta)

Motivo della richiesta

Reggio Emilia _____ Firma richiedente _____

N.B.: Le certificazioni storiche che comportano ricerca d'archivio sono soggette al diritto di segreteria di € 5 a nominativo.

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.municipio.re.it/sedieorari

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento: Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838 di cui al RUD n. 947 del 07/09/2021.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (L. n. 1228/1954, D.P.R. n. 223/1989, D.P.R. n. 445/2000, D.Lgs. n. 30/2007, D.Lgs. n. 286/1998, D.Lgs. n. 82/2005 e relative circolari ministeriali).

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla normativa indicata al punto 6.

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o Enti coinvolti nel procedimento in base alle seguenti normative elencate al punto 6).

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6.

Il mancato conferimento comporterà la mancata attivazione del procedimento amministrativo di riferimento.