

Al Comune di Reggio Emilia

**Richiesta esumazione / estumulazione - cremazione**

Atto n.  /  Prot.

• 1) Il/la sottoscritto/a

nato/a a  il

C.F.  residente a  prov

via  n.  grado parentela

agente in qualità di Concessionario/a o unico erede del/la concessionario/a sig./sig.ra

unico/i erede/i ed avente/i diritto del/la defunto/a

• 2) Il/la sottoscritto/a

nato/a a  il

C.F.  residente a  prov

via  n.  grado parentela

agente in qualità di Concessionario/a o unico erede del/la concessionario/a sig./sig.ra

unico/i erede/i ed avente/i diritto del/la defunto/a

• 3) Il/la sottoscritto/a

nato/a a  il

C.F.  residente a  prov

via  n.  grado parentela

agente in qualità di Concessionario/a o unico erede del/la concessionario/a sig./sig.ra

unico/i erede/i ed avente/i diritto del/la defunto/a

• 4) Il/la sottoscritto/a

nato/a a  il

C.F.  residente a  prov

via  n.  grado parentela

agente in qualità di concessionario/a o unico erede del concessionario/a sig./sig.ra

unico/i erede/i ed avente/i diritto del/la defunto/a

**Dichiara/dichiarano che non esistono altri eredi del concessionario e/o del defunto/a**

deceduto/a il

tumulato/a

inumato/a

nella celletta n°

nella nicchia n°

nella tomba interrata/edicola n°   nel cippo ad inumazione

ubicato nel cimitero di

**Chiede/chiedono**

l'estumulazione

l'esumazione

del cadavere del/la defunto/a  deceduto/a il   
ai sensi della deliberazione consiliare n. 3731/74 del 16/03/2009;

la cremazione dell'eventuale cadavere inconsunto di cui sopra avendone titolo in relazione al disposto art.79 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n.285 del 10/09/1990 nella sua/loro qualità di:

(indicare grado parentela) ai sensi dell'art.74 e seguenti del Codice Civile;

la tumulazione

il trasferimento

dei risultanti resti/ceneri:

nella concessione di cui sopra:

nel cimitero di

La tumulazione definitiva del cadavere di

deceduto/a il  essendo (grado di parentela)

Pagato €.  con fattura n.  del

Consapevoli della responsabilità penale cui i dichiaranti possono incorrere nel caso di dichiarazioni false, di formazione e uso di atti falsi, di esibizione di atto contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 DPR n° 445/2000).

Si esonera il Comune da qualsiasi responsabilità nei confronti di altri aventi causa e diritto.

Si esonera il Comune da qualsiasi responsabilità nel caso si utilizzino urne cinerarie e/o cassette di zinco di misura non corrispondente alle dimensioni o relativo effettivo spazio nella nicchia o celletta, prendendo atto che non sarà dovuto alcun rimborso.

Reggio Emilia

Firma

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

leggibile

Spazio riservato alle Imprese di O.F.

Allega fotocopia di documento d'identità

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare: [www.municipio.re.it/sedieorari](http://www.municipio.re.it/sedieorari)

# Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo N. 679/2016

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

## 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

## 6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:  
Gestione dei servizi funebri.

## 7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D.P.R. 10/9/1990 n. 285 - Legge Regionale 29/7/2004 n.19 - Regolamento comunale approvato con Deliberazione consiliare n. 3731/74 del 16/03/2009.

## 8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.  
I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

## 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- Il **Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà la mancata attivazione del procedimento amministrativo di riferimento.