



Comune di Reggio Emilia

Sportello Attività Produttive e Edilizia -
Ufficio occupazione di spazi e aree pubbliche

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Comunicazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per lavori di piccola manutenzione che si svolgono nella giornata e nelle ore diurne -
Art. 45 Regolamento approvato con Delibera C.C. n. 69 I.D. del 29/03/2021**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a prov cap

via / piazza n.

in qualità di

della ditta

con sede a prov cap

via / piazza n.

C.F. P.I.

tel cell fax

pec

e-mail l

COMUNICA L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

ai sensi dell'art. 45 del vigente Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico

in via / piazza

il giorno dalle ore alle ore

di mt per mt metri q.

Responsabile Cantiere / Impresa

tel cell

per effettuare

- a) lavori di piccole manutenzioni (edilizia, aree verdi, espurghi, allacciamenti, impianti e servizi, ecc...)
- b) operazioni di trasloco e di carico-scarico merci

con il/i seguente/i veicolo/i:

1. veicolo targa * peso complessivo
lunghezza larghezza staffe di stazionamento

2. con veicolo targa peso complessivo
lunghezza larghezza staffe di stazionamento

3. con veicolo targa peso complessivo
lunghezza larghezza staffe di stazionamento

*** Per ogni richiesta di concessione di occupazione di suolo pubblico nella zona del centro storico a traffico limitato, è possibile autorizzare senza alcun costo aggiuntivo solamente UNA TARGA. Per l'inserimento di targhe aggiuntive occorre richiedere autonomamente il permesso accedendo al sito <https://www.reggiopermessi.it/>. Nel caso in cui ci fossero accordi di collaborazione ove è prevista la gratuità dei permessi occorre sottoporli all'attenzione del Servizio per le valutazioni del caso.**

E a tal fine dichiara

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (artt. 76 e 46 del D.P.R. 445/00), che l'occupazione sarà realizzata con modalità sotto riportata:

- restringimento della corsia di marcia, in strada a: senso unico; doppio senso di circolazione (schema segnaletico A).
- divieto di sosta con rimozione: nelle aree interessate dai lavori; sul lato opposto della sede stradale (schema segnaletico B)
- restringimento di marciapiedi: con limitazione; interruzione del transito (schema segnaletico C)
- chiusura strada
- Altre occupazioni (Casi non contemplati sopra, per i quali si allega scheda descrittiva dell'intervento)

Si impegna inoltre:

- a collocare all'inizio dei lavori tutta la segnaletica stradale mobile, necessaria alla tutela e incolumità, che limita la circolazione veicolare e/o pedonale;
- a non provocare, mediante l'utilizzo dei veicoli necessari ai lavori, danneggiamenti alla pavimentazione stradale;
- ad assumersi tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni causati a cose e/o persone;
- ad assumersi l'onere d'informazione diretta per le persone coinvolte nei possibili disagi provocati dai lavori richiesti, con l'apposizione di opportune indicazioni alle limitazioni, deviazioni, alternative al traffico nei tempi e modi dovuti;
- a farsi carico di porre la segnaletica pertinente ai divieti di sosta con rimozione, nell'area interessata, almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori, e di adoperarsi per il rilievo delle targhe dei veicoli in sosta dandone tempestiva comunicazione al Comando Polizia Locale mediante email a centraleoperativapm@comune.re.it

COMUNICA

- di essere a conoscenza che tutti gli oneri, relativi alle rimozioni forzate dei veicoli eventualmente d'intralcio all'esecuzione dei lavori, sono completamente a carico dell'istante;
- di essere a conoscenza che la suddetta occupazione è soggetta al pagamento del canone UNICO, il cui importo verrà quantificato dall'Ufficio occupazione suolo pubblico.

Il sottoscritto/a allega la seguente documentazione richiesta, a pena irricevibilità della domanda:

- planimetria della zona e dell'area di occupazione
- copia della carta di circolazione dei veicoli utilizzati
- copia della carta di identità del/la sottoscrittore nel caso in cui non sia apposta la firma digitale
- se necessario, copia del provvedimento di viabilità n del

Reggio Emilia, _____

FIRMA _____



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I suoi dati personali sono finalizzati alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti gestiti dal Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia in forza di norme di legge e regolamenti.

In particolare si richiama:

accesso agli atti (legge 241/90)

attività istruttoria, autorizzatoria, di consulenza per lo svolgimento di attività economiche di competenza del Servizio (commercio, pubblici esercizi, attività di servizio e artigianali, strutture ricettive, impianti di distribuzione carburanti, gas tossici, professioni sanitarie)

gestione richieste di concessione di suolo pubblico (Regolamento Comunale)

gestione attività mercatali, mostre mercato e sagre tradizionali

gestione applicazione imposta comunale sulla pubblicità;

gestione pubbliche affissioni;

attività di consulenza e istruttoria istanze inerenti passi carrai;

gestione atti legati al contenzioso per le materie di competenza del Servizio

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alle seguenti normative e s.m.i.:

- L.R. 14/2003 Norme per la disciplina degli esercizi di somministrazione
- R.D. 18.6.31 N. 773 e relativo regolamento di esecuzione approvato con R.D. 6.5.40 N.635
- Decreto Legislativo 114/98 Norme per la disciplina del commercio
- Decreto Legislativo 11/02/98 n. 22 Razionalizzazione del sistema di distribuzione di carburanti - Decreto Legislativo 170/2001 Riordino del sistema di diffusione del sistema di stampa quotidiana e periodica
- Decreto legislativo 147/12
- Decreto semplificazione Legge 29.03.2001 n. 135 Riforma della disciplina nazionale del turismo
- L.R. 28/07/2004 n. 16 Disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità
- L.R. 4/2016 Ordinamento del sistema turistico regionale
- L.R. 12/99 Norme per l'esercizio del commercio su aree pubbliche,

- DPR 227/2011 Norme per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale
- L.R. 7/2003 e L.R. 7/2014 Agenzia viaggi
- Legge 17/08/2005 N. 174 Disciplina dell'attività di acconciatore
- Legge 1/90 Disciplina dell'attività degli estetisti
- DGR 2520/2004 Autorizzazione all'esercizio degli studi odontoiatrici singoli o associati
- Legge 2/4/68 n. 475 Norme concernenti il sistema farmaceutico
- L.R. 2/2016 Disciplina degli esercizi farmaceutici
- L.R. 4/2008 Disciplina degli accertamenti della disabilità - ulteriori misure di semplificazione ed altre disposizioni in materia sanitaria e sociale
- Decreto Legislativo 267/2000
- LEGGE 681/89 Legge depenalizzazione
- DPR 160/2010 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive
- DPR 151/2011 Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi
- Regolamenti: commercio aree pubbliche, occupazione degli spazi ed aree pubbliche, disciplina degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, di igiene degli alimenti e delle bevande, disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing, disciplina degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari, cessione dei servizi telematici.

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati possono essere comunicati, oltre ai Responsabili del trattamento di cui al presente punto 4, a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità richiamate al punto 6.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1 cap 42121, Tel. 0522/456111 e-mail: privacy@comune.re.it
pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto