Concessione per Occupazione di Suolo Pubblico

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

domiciliato/a a prov

via n. cap fax

tel cell

Codice Fiscale

e-mail

pec

legale rappresentante della ditta

con sede legale a prov

via n. cap fax

tel cell

Codice Fiscale Partita Iva

e-mail

pec

in qualità di

CHIEDE

il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico:

☐ **Temporanea** ☐ **Permanente** ☐ **Rinnovo**

per la seguente motivazione:

(di cui si allega la planimetria)

di m _____ x m _____ = mq _____

Ubicato in via / piazza _____ n. _____

Località _____

in occasione di

_____

per il periodo

dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

Chiede inoltre di essere autorizzato:

per il transito con veicolo _____

targa* _____ peso complessivo _____

*** Per ogni richiesta di concessione di occupazione di suolo pubblico nella zona del centro storico a traffico limitato, è possibile autorizzare senza alcun costo aggiuntivo solamente UNA TARGA. Per l'inserimento di targhe aggiuntive occorre richiedere autonomamente il permesso accedendo al sito https://www.reggiopermessiztl.it/. Nel caso in cui ci fossero accordi di collaborazione ove e' prevista la gratuità dei permessi occorre sottoporli all'attenzione del Servizio per le valutazioni del caso.**

e di essere abilitato all'abbassamento del dissuasore del traffico per l'accesso alla zona ZTL (pilomat) nell'area adiacente oggetto di occupazione per il seguente numero di cellulare

_____

A tal fine dichiara
di essere consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N°445 del 28/12/00 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopraccitato:

Solo in caso di richiesta di rinnovo
☐ che nulla è modificato rispetto alla concessione precedente rilasciata dall'Amministrazione Comunale
☐ che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione, o decadenza previste dall'art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 (Codice antimafia);
☐ essere in regola con il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, così come previsto dal vigente regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche;

- **Per i cittadini stranieri:**

  ☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di essere titolare di carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno n. rilasciato dalla Questura di _____

  in data _____ fino al _____

Dichiara inoltre

in relazione alla presente istanza, consapevole delle sanzioni previste agli art. 75-76 del D.P.R. N. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, che l'associazione gode delle seguenti agevolazioni fiscali in quanto ente del Terzo settore di cui all'art. 82 comma 5 del Decreto Legislativo 117/2017 in quanto (barrare la scelta qui sotto):

☐ Organizzazione di volontariato non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art.11 del D.lgs 4/12/97 N.460

☐ Organizzazione di volontariato senza scopo di lucro iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art.6 della Legge Quadro sul volontariato n. 266/91;

☐ ASD iscritta al registro CONI

☐ Istanza o atto posto in essere tra le amministrazioni dello Stato o tra enti equiparati allo Stato quali: le aziende autonome dello Stato, le regioni, le province, i comuni e loro consorzi, ai sensi art.16 all.B del dPR 642/1972

oppure (Nel caso non sia dichiarata l'esenzione)**:**

Marca da Bollo

☐ di avere assolto l'imposta di bollo per l'importo di 16 €
avente contrassegno numero_____
emesso in data_____ per la richiesta;

Marca da Bollo

☐ di avere assolto l'imposta di bollo per l'importo di 16 €
avente contrassegno numero_____
emesso in data_____ per il rilascio;

Si allega:

1) Planimetria con l'indicazione dell'area occupata (solo in caso di rilascio occasionale o permanente;
2) relazione sintetica della descrizione della manifestazione (solo in caso di rilascio occasionale) con indicazione delle strutture / attrezzature che verranno istallate su suolo pubblico e degli ingombri delle stesse;
3) copia di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445;

In fede

Reggio Emilia _____

_____

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare: www.municipio.re.it/sedieorari

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **privacy@comune.re.it,** indirizzo pec: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

DITTA MUNICIPIA S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti 7.

PA DIGITALE SPA VIA LEONARDO DA VINCI,13 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO)

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alle seguenti normative e s.m.i.:

Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 I.D. del 29 marzo 2021 e successive modifiche ed integrazioni;

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati possono essere comunicati, oltre ai Responsabili del trattamento di cui al presente punto 4, a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy**@comune.re.it** pec: comune.reggioemilia**@pec.municipio.re.it**

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto