



Marca da bollo

Al Dirigente responsabile

Istanza di autorizzazione paesaggistica postuma "EX-POST"
(Per opere realizzate prima dell'imposizione del vincolo paesaggistico
(ai sensi dell'art.146 D.Lgs. n.42/2004 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a prov cap

via n.

tel/cell e-mail

PEC C. Fiscale (o P. IVA)

in proprio

oppure

in qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica

con sede a prov cap

via n.

tel/cell e-mail

PEC C. Fiscale (o P. IVA)

In qualità di:

proprietario/a

possessore

avente altro titolo

dell'immobile sito/e in

via

censito al NCT/NCF al foglio , mappale

di interesse paesaggistico, tutelati dal D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

ai sensi dell'articolo 142, comma 1 lettera C), del D.Lgs. 42/2004 e ricadente entro una fascia di 150 metri da ciascuna sponda o piede di argine del:

fiume

torrente

corso d'acqua

ai sensi dell'articolo 142, lettera h) oppure i) oppure m) del D.Lgs. 42/2004:

ai sensi dell'articolo 136 del D. Lgs. 42/2004, ovvero immobili e aree di notevole interesse pubblico di cui al D.Lgs. 42/2004 e s.m. e i., a seguito del D.M. 01/08/1985 pubblicato in G.U. n. 271 del 18/11/1985 riguardante il sistema Crostolo-Rivalta ricadente nei comuni di Albinea, Reggio Emilia e Quattro Castella

ai sensi dell'articolo 143, comma 1, lettera d) (immobili o aree di notevole interesse pubblico che il piano paesaggistico individua, delimita, rappresenta in scala idonea alla identificazione e ne determina specifiche prescrizioni d'uso, ai sensi dell'articolo 138, comma 1, D.Lgs. 42/2004 e s.m.e i.)

ai sensi dell'articolo 157 (notifiche eseguite, elenchi compilati, provvedimenti e atti emessi ai sensi della normativa D.Lgs. 42/2004 e s.m.e i.)

chiede

Il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA "EX-POST", ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004 a sanatoria per opere realizzate nell'anno:

Prima dell'apposizione del D.M. ;

Prima dell'entrata in vigore della tutela ai sensi dell'art. 142 D.Lgs. 42/2004 (ex L. 431/85);

Per interventi realizzati in area paesaggisticamente vincolata in epoca successiva al 12 maggio 2006, data di entrata in vigore del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 157 (Disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 in relazione al paesaggio).

Le opere, consistenti in:

sono state realizzate nell'immobile sito a Reggio Emilia,

in via n.

identificato al foglio mappale subalterno

Progettista il/la geom./arch./ing.

con sede in

via n.

tel/fax e-mail

PEC abilitato/a all'esercizio della professione in quanto

iscritto /a al n. dell'Ordine Collegio

della provincia di

Il richiedente ed il professionista asseverano la corrispondenza dello stato dei luoghi a quanto rappresentato negli elaborati grafici, la conformità degli stessi ai precedenti titoli agli atti dell'Amministrazione e la veridicità delle rappresentazioni fotografiche corrispondenti alla data di presentazione della presente domanda.

A tal fine, consapevoli che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esito finale dell'Autorizzazione paesaggistica "ex-post" a sanatoria non comporta il pagamento della sanzione pecuniaria in quanto non costituisce illecito paesaggistico.

Alla presente richiesta, a norma del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 12.12.2005 (pubblicato in G.U. n. 25 del 31.1.2006), si allega:

- n. 3 copie in formato cartaceo più una copia in formato elettronico PDF (CD allegato al cartaceo) della Relazione Paesaggistica, con gli Elaborati Grafici e la Documentazione Fotografica che contenga anche la motivazione delle scelte progettuali, in coerenza con gli obiettivi di conservazione e/o valorizzazione e/o riqualificazione paesaggistica;
- n.1 fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (DPR 445/2000);
- modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR. n.642 del 26-10-1972 per il ritiro dell'autorizzazione paesaggistica.

In alternativa la richiesta di autorizzazione con la documentazione necessaria si può inviare in formato digitale da trasmettere via PEC all'indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il/La richiedente chiede che ogni comunicazione o notificazione degli atti amministrativi inerenti il procedimento venga inoltrata a:

Sig./sig.ra tel.

Via n.

Comune

e-mail PEC

Reggio Emilia, lì

Il/la Richiedente

Responsabile del procedimento e del provvedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica è l'arch. Massimo Magnani Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali che riceve esclusivamente su appuntamento, da richiedere inviando una mail all'indirizzo: massimo.magnani@comune.re.it

Referente tecnico del procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica è il dr. Gianluca Galuppo, che riceve esclusivamente su appuntamento, da richiedere inviando una mail all'indirizzo: gianluca.galuppo@comune.re.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili esterni del trattamento Municipia spa con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie e urbanistiche, nonché per assolvere all'istanza da Lei presentata e allegata alla presente informativa.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: D. Lgs. 42/2004 (art. 146), e successive modificazioni, L.R. (Emilia Romagna) n.15/2013 e L.R. (Emilia Romagna) n. 24/2017 - D.P.R 380/2001.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati potrebbero essere comunicati :

- a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");
- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Reggio Emilia nei modi e per le finalità sopra illustrate.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati in modo permanente presso l'archivio generale del Comune di Reggio Emilia.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.