

Comunicazione di variazione della proprietà

Al Dirigente

Cambio della titolarità della comunicazione di inizio lavori (C.I.L.)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov.

il domiciliato/a prov.

via/p.zza n. c.a.p.

tel./cell. Fax C.F.

e-mail P.E.C.

☐ In qualità di proprietario/a dell'immobile qui di seguito descritto

☐ In qualità di legale rappresentante della ditta proprietaria dell'immobile qui sotto descritto

Ditta/Società

con sede legale in prov.

via/p.zza n. c.a.p.

tel./cell. Fax C.F.

e-mail P.E.C.

☐ ed altri comproprietari (si allega elenco degli stessi con il mod. A.C.)

ai sensi dell'art. 47 di D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la sua propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci

Dichiaro

di aver acquisito a seguito dell'avvenuta stipula/denuncia di successione in data:

unitamente all'immobile più sotto descritto, anche il progetto relativo all'attività di edilizia

libera di cui alla C.I.L. depositata in data e acquisita agli atti municipali con il

n. intestata al precedente avente titolo sig./ra/ditta

riguardante l'immobile sito in località

via/p.zza n. c.a.p.

che risulta essere censito all'Agenzia delle entrate, servizi catastali, nel seguente modo:

N.C.E.U. Fg.

Mapp.

Sub.

Comunico

che la C.I.L. in argomento, dalla data di acquisto dell'immobile, è da ritenersi a tutti gli effetti di legge intestata al/i sottoscritto/i e che, da tale data, le responsabilità previste dal vigente ordinamento mi sono state trasmesse. Conseguentemente richiedo che tutte le comunicazioni inerenti il predetto atto, a partire dalla data della presente, vengano inviate al/i sottoscritto/i.

Dichiaro inoltre

☐ che sono confermati il tecnico Direttore dei Lavori e/o l'impresa esecutrice degli stessi già nominati all'atto della presentazione della sopra menzionata C.I.L.;

☐ che il tecnico Direttore dei Lavori, è stato sostituito dal /la sig./ra

e conseguentemente allego, debitamente compilato e firmato, il mod. "Cambio Direttore Lavori";

☐ che l'impresa esecutrice dei lavori è stata sostituita dalla/e seguente/i

e conseguentemente allego, debitamente compilato e firmato, il mod. "Cambio Impresa";

☐ La C.I.L. in argomento **non era onerosa o gli oneri sono stati interamente versati**;

☐ La C.I.L. in argomento era onerosa e il contributo concessorio è stato rateizzato, a tal fine si allega la nova polizza fideiussoria o la voltura di quella precedentemente depositata a garanzia dei residui versamenti.

Reggio nell'Emilia lì, _____

Il/la nuovo/a titolare della C.I.L.

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare: www.municipio.re.it/sedieorari

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili esterni del trattamento Municipia spa con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie e urbanistiche, nonché per assolvere all'istanza da Lei presentata e allegata alla presente informativa.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: L.R. (Emilia Romagna) n.15/2013 e L.R. (Emilia Romagna) n. 24/2017 - D.P.R 380/2001.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati potrebbero essere comunicati :

- a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");
- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Reggio Emilia nei modi e per le finalità sopra illustrate.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati in modo permanente presso l'archivio generale del Comune di Reggio Emilia.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.