



Comune di Reggio Emilia

Servizio Attività Produttive e Edilizia

**Dichiarazione del Committente o del Responsabile dei lavori**

(D.lgs. 9 aprile 2008 N.81 e s.m.e i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)

Da trasmettere:

- con la comunicazione di Inizio Lavori del Permesso di Costruire
- con la comunicazione di Inizio Lavori Differita della SCIA/CILA
- con la comunicazione di Variazione/Sostituzione di impresa/lavoratore autonomo o in caso di Nuovo Affidamento.

Al Dirigente

Il/la sottoscritto/a   
nato/a a  prov.  il   
domiciliato/a a  prov.  C.A.P.   
via  n°  tel.  fax   
email  PEC

Legale rappresentante della Ditta:

con sede a  prov.  C.A.P.   
via  n°  tel.  fax   
email  PEC

iscritta al Registro delle Ditte / Albo delle Imprese Artigiane presso la C.C.I.A.A. della Provincia di  con il n°   
 Codice Fiscale / P. IVA

- in qualità di Committente
- in qualità di Responsabile dei lavori

in riferimento:

- alla segnalazione certificata di inizio attività protocollo n.
- al permesso di costruire PdC prot. n.
- alla segnalazione certificata di inizio attività per attività edilizia libera CILA protocollo n.

avente ad oggetto l'intervento edilizio di

nell'immobile posto a Reggio E. in via:  n.  int.

**Dichiara**

Avvalendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.U., in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità ;

Che l'intervento ricade nell'ambito di applicazione del D.lgs. 81/2008 e s.m.e i. e pertanto di aver verificato la documentazione di cui alle lettere a) e b) del comma 9 art. 90 e successive modificazioni e integrazioni, dell'impresa / del lavoratore autonomo a cui sono affidati i lavori:

Impresa

Consapevole che in assenza del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 o del fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), quando previsti, oppure in assenza di notifica di cui all'articolo 99, quando prevista oppure in assenza del documento unico di regolarità contributiva (DURC) delle imprese o dei lavoratori autonomi è sospesa l'efficacia del titolo abilitativo e che la violazione delle disposizioni previste comporta l'applicazione di sanzioni penali e amministrative.

**Dichiara** relativamente alla notifica preliminare di cui all'art.99 del d.lgs 81/08:

che l'intervento non è soggetto all'invio della notifica;

che l'intervento è soggetto a notifica e pertanto indica il numero di codice SICO

relativo alla notifica preliminare inviata attraverso il portale del Sistema Informativo Costruzioni in data  il cui contenuto sarà prodotto su apposita tabella, esposta in cantiere per tutta la durata dei lavori, in luogo visibile dall'esterno.

**Allega:**

la dichiarazione dell'impresa esecutrice dei lavori ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC.

Data, \_\_\_\_\_

Il/la Dichiarante

\_\_\_\_\_

Unitamente si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei dichiaranti ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge

**Dichiarazione dell'Impresa esecutrice Al fine dell'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C.  
Ai sensi dell'art.47 e seguenti del D.P.R.445/2000 e art.15 della L. 12/11/2011 n. 183**

Il/la sottoscritto/a   
nato/a a  prov.  il   
domiciliato/a a  prov.  C.A.P.   
via  n  tel.  fax   
email  PEC

Titolare/Legale rappresentante della Ditta:

con sede legale a  prov.  C.A.P.   
via  n  tel.  fax   
email  C.F.   
PEC  P.Iva

Avalendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.U., in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**Dichiara**

**per i lavori privati in edilizia al fine dell'acquisizione d'ufficio del DURC**

- La regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi ;
- Che l'impresa sopra descritta è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di  al n. REA
- Che, trattandosi di società in essa operano i seguenti soci iscritti all'INPS:

socio	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>
socio	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
socio	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
socio	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
socio	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
socio	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>

data

Firma del/la Dichiarante

Unitamente si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei dichiaranti ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

## **Estratto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 e s.m. e i.**

\* Definizioni ( art.89 D.lgs 81/08 aggiornato con il D.lgs 106/09):

Committente: il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione;

Responsabile dei lavori: soggetto che può essere incaricato dal committente per svolgere i compiti ad esso attribuiti dal D.lgs.81/08 e s.m. e i..

Impresa affidataria: impresa titolare del contratto di appalto con il committente che, nell'esecuzione dell'opera appaltata, può avvalersi di imprese subappaltatrici o di lavoratori autonomi;

Impresa esecutrice: impresa che esegue un'opera o parte di essa impegnando proprie risorse umane e materiali;

Lavoratore autonomo: persona fisica la cui attività professionale contribuisce alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione;

### **Titolo IV - Cantieri - temporanei o mobili**

Art. 90. Obblighi del committente o del responsabile dei lavori

9. Il committente o il responsabile dei lavori, anche nel caso di affidamento dei lavori ad un'unica impresa o ad un lavoratore autonomo:

- a) verifica l'idoneità tecnico-professionale delle imprese affidatarie, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare, con le modalità di cui all'allegato XVII. Nei cantieri la cui entità presunta è inferiore a 200 uomini-giorno e i cui lavori non comportano rischi particolari di cui all'allegato XI, il requisito di cui al periodo che precede si considera soddisfatto mediante presentazione da parte delle imprese e dei lavoratori autonomi del certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria e artigianato e del documento unico di regolarità contributiva, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 16-bis, comma 10, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, corredato da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII;
- b) chiede alle imprese esecutrici una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti. Nei cantieri la cui entità presunta è inferiore a 200 uomini-giorno e i cui lavori non comportano rischi particolari di cui all'allegato XI, il requisito di cui al periodo che precede si considera soddisfatto mediante presentazione da parte delle imprese del documento unico di regolarità contributiva e dell'autocertificazione relativa al contratto collettivo applicato;

### **Capo III - Sanzioni - art. 157. Sanzioni per i Committenti e i Responsabili dei lavori**

1. Il committente o il responsabile dei lavori sono puniti:

- a) con l'arresto da tre a sei mesi o con l'ammenda da € 2.500 a 6.400 per la violazione dell'articolo 90, commi 3, 4 e 5;
- b) con l'arresto da due a quattro mesi o con l'ammenda da € 1.000 a 4.800 per la violazione degli articoli 90, comma 9, lettera a), 93, comma 2, e 100, comma 6-bis;
- c) con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 a 1.800 per la violazione degli articoli 90, commi 7 e 9, lettera c), 101, comma 1, primo periodo.

### **Allegato XVII del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 e s.m. e i. "Idoneità tecnico professionale"**

01. Le imprese affidatarie dovranno indicare al committente o al responsabile dei lavori almeno il nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97.

1. Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale le imprese, le imprese esecutrici nonché le imprese affidatarie, ove utilizzino anche proprio personale, macchine o attrezzature per l'esecuzione dell'opera appaltata, dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- b) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo;
- c) documento unico di regolarità contributiva;
- d) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo.

02. I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- b) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisorie;
- c) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
- d) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal presente decreto legislativo;
- e) documento unico di regolarità contributiva.

03. In caso di subappalto il datore di lavoro dell'impresa affidataria verifica l'idoneità tecnico professionale dei subappaltatori con gli stessi criteri di cui al precedente punto 1 e dei lavoratori autonomi con gli stessi criteri di cui al precedente punto 2.

### **Estratto dell'art. 12 della L.R. 26 Novembre 2011 N. 11**

.....L'efficacia del permesso di costruire è altresì sospesa ed i lavori non possono essere avviati fin tanto che il committente o il responsabile dei lavori non abbia trasmesso all'ente competente la documentazione attestante l'insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (Disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso, anche straniere)....

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:  
[www.municipio.re.it/sedieorari](http://www.municipio.re.it/sedieorari)

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

## 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

## 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

## 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili esterni del trattamento Municipia spa con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

## 6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie e urbanistiche, nonché per assolvere all'istanza da Lei presentata e allegata alla presente informativa.

## 7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: L.R. (Emilia Romagna) n.15/2013 e L.R. (Emilia Romagna) n. 24/2017 - D.P.R 380/2001.

## 8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati potrebbero essere comunicati :

- a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"));

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Reggio Emilia nei modi e per le finalità sopra illustrate.

## 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## 10. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati in modo permanente presso l'archivio generale del Comune di Reggio Emilia.

## 11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

## 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.