



Comune di Reggio Emilia

Sportello Unico Edilizia - SUE

Al Dirigente

**Richiesta di parere preventivo della commissione  
per la qualità architettonica ed il paesaggio**

( art. 1, comma 3, Parte Seconda, Titolo I Capo I R1 allegato A del RUE)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a  prov  il

domiciliato/a a  prov  cap

via  n.

tel  cell  fax

C.F.  e- mail

legale rapp.te della ditta  con sede  
legale in  prov  cap

via  n.  tel

cell  fax  mail

Partita I.V.A.   ed altri soggetti richiedenti (si allega elenco **Mod. A.C.**)

In qualità di:

**Chiede**

il parere preventivo della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio per il seguente tipo di intervento edilizio:

- restauro scientifico  
 restauro e risanamento conservativo  
 ripristino tipologico  
 ristrutturazione edilizia  
 nuova costruzione o ampliamento  
 intervento pertinenziale  
 variante essenziale all'intervento PG.  del
- altro intervento

da eseguirsi sull'immobile individuato al  catasto terreni  catasto fabbricati  
al foglio  mappale  subalterno

al foglio  mappale  subalterno

posto in Via  n

Località

Eventuali precedenti edilizi n. PG  del

**Allega** la seguente documentazione:

- Progetto architettonico (3 copie)
- Relazione tecnica (2 copie)
- Documentazione fotografica (2 copie)

Altro

Reggio Emilia lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Unitamente si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445.**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

#### **Asseverazione da compilarsi a cura del tecnico abilitato**

Con riferimento alla presente richiesta di parere preventivo,

il /la sottoscritto/a

C.F.  in qualità di progettista incaricato, iscritto all'Ordine/Collegio/Albo dei

con studio in

via

n°  tel  cell  fax

e- mail

in qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale

#### **Assevera**

che l'intervento da eseguirsi nell'immobile sopraindicato e descritto negli elaborati tecnici allegati a mia firma, e conforme agli strumenti urbanistici vigenti, alle norme di sicurezza, di risparmio energetico, alle norme igienico-sanitarie ed a quelle relative all'abbattimento delle barriere architettoniche, compatibilmente con il livello di dettaglio del progetto stesso;

Data \_\_\_\_\_

**Il Tecnico Incaricato**  
(firma e timbro professionale)

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:  
[www.municipio.re.it/sedieorari](http://www.municipio.re.it/sedieorari)

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili esterni del trattamento Municipia spa con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie e urbanistiche, nonché per assolvere all'istanza da Lei presentata e allegata alla presente informativa.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: L.R. (Emilia Romagna) n. 15/2013 e L.R. (Emilia Romagna) n. 24/2017 - D.P.R. 380/2001.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati potrebbero essere comunicati :

- a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Reggio Emilia nei modi e per le finalità sopra illustrate.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati in modo permanente presso l'archivio generale del Comune di Reggio Emilia.

### **11. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.