Bollo 16€

DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI (legge n. 13 del 09/01/1989, L.R. 24/2001 e D.G.R. n. 171 del 17/02/2014)

AL SINDACO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (___) il _____ C.F. _____ residente a _____ prov. (___) in via _____ n°_____ tel. _____,
in qualità di:

☐ persona con disabilità

☐ esercente la potestà o tutela o procura (art. 1704 del C.C.) o amministrazione di sostegno di: _____ nato/a a _____ prov. (___) il _____ C.F. _____ residente a _____ prov. (___) in via _____ n°_____,

consapevole delle sanzioni e della decadenza dei benefici previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false

CHIEDE

il contributo *(1)* previsto dall'art. 9 della legge n. 13/1989 e dalla DGR n. 171 del 17/02/2014 relativamente all'immobile *(2)* sito a _____ in via _____ n° _____ piano _____ int. _____
occupato dalla persona con disabilità a titolo di:

☐ proprietario

☐ inquilino/altro (specificare) *(3)* _____

nell'immobile di proprietà di_____

DICHIARA

I - *(Ai soli fini della DGR n. 171 del 17/02/2014)* che il valore ISEE *(4)* del nucleo famigliare di cui l'invalido fa parte (ai sensi del D.Lgs. 109/1998 e successive modifiche) è di € _____

II - di prevedere *(5)* una spesa complessiva di € _____ (IVA inclusa) per la realizzazione della seguente opera (o più opere funzionalmente connesse) *(6)*, da realizzarsi nell'immobile sopra indicato, in cui (l'invalido) ha la residenza o nel quale trasferirà la residenza, al fine di rimuovere una o più barriere che creano difficoltà:

A □ di accesso all'immobile o alla singola unità immobiliare:

1. □ Rampa di accesso
2. □ Servo scala
3. □ Piattaforma o elevatore
4. □ Ascensore: □ installazione; □ adeguamento
5. □ Ampliamento porte di ingresso
6. □ Adeguamento percorsi orizzontali condominiali
7. □ Installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici
8. □ Installazione meccanismi di apertura e chiusura porte
9. □ Acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento del medesimo fine, essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali\giuridici
10. □ Altro *(7)* _____

B □ di utilizzabilità e visitabilità dell'alloggio:

1. □ Adeguamento spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere, ecc.)
2. □ Adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio
3. □ Altro *(7)* _____

III - □ che le opere riguardano edifici già esistenti al 11/08/1989 e non ristrutturati dopo il 11/08/1989

IV - □ che le opere non sono già esistenti o in corso di esecuzione

V - ☐ che per le medesime opere sono stati chiesti oppure concessi altri contributi per un importo complessivo pari a € _____ da parte di (indicare l'ente a cui è stato chiesto o che ha erogato il contributo) _____

VI - che avente diritto *(8)* al contributo, in quanto onerato della spesa, è:

- ☐ il sottoscritto richiedente

- ☐ il/la Il/la sig./sig.ra _____

C.F. _____ residente a _____ prov. (___)

in via _____ n°_____ tel. _____,

in qualità di:

☐ avente a carico la persona con disabilità

☐ proprietario dell'immobile

☐ amministratore del condominio

☐ altro _____

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA *(13)*

1. ☐ certificato medico in carta libera *(9)*
   oppure
2. ☐ certificato AUSL o di altra commissione pubblica (anche in copia autenticata oppure in fotocopia con dichiarazione sostitutiva che ne attesta la conformità all'originale) attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione *(10)*
3. ☐ preventivo di spesa
4. ☐ modello ISEE *(4)*
5. ☐ copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del richiedente e dell'onerato della spesa
6. ☐ fotocopia del verbale di assemblea del condominio (da allegare solo nel caso in cui le barriere da eliminare siano presenti in parti comuni del condominio)
7. ☐ benestare del proprietario dell'immobile in carta semplice (da allegare solo nel caso di alloggio occupato in qualità di affittuario)
8. ☐ altro_____

Reggio Emilia _____

Il Richiedente L'avente diritto al contributo

_____ _____

AUTOCERTIFICAZIONE PER INTERVENTI DI SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE *(11)*

(legge n. 13/1989 e DGR n. 171 del 17/02/2014)
(dichiarazione sostitutiva – art. 47 del D.P.R. n. 447/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (___) il _____ C.F. _____ residente a _____ prov. (___) in via _____ n°_____

consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

• che nell'immobile per il quale si è chiesto il contributo esistono le seguenti barriere architettoniche:

_____

_____

_____

_____

• che comportano le seguenti difficoltà:

_____

_____

_____

_____

• che ha chiesto di realizzare le seguenti opere, al fine di rimuovere tali ostacoli:

_____

_____

_____

_____

Reggio Emilia _____

Il Dichiarante

_____

RICHIESTA DELLE MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il/la sottoscritto/a / il condominio*(12)* _____

C.F. _____ residente a / sito in _____

prov. (____) in via _____ n°_____ tel. _____,

e-mail _____

CHIEDE LA SEGUENTE MODALITÀ DI PAGAMENTO

□ accreditamento sul c/c bancario:

Denominazione banca: _____ Ag. _____

Comune _____ prov. (_____)

intestato a: _____

Coordinate bancarie (riportare codice IBAN di 27 caratteri):

PAESE		CIN EUR		CIN	ABI					CAB					CONTO CORRENTE											

□ accreditamento sul c/c postale:

Ufficio postale: _____ N°. _____

Comune _____ prov. (_____)

intestato a: _____

Coordinate bancarie (riportare codice IBAN di 27 caratteri):

PAESE		CIN EUR		CIN	ABI					CAB					CONTO CORRENTE											

INDICARE UN NOMINATIVO DI RIFERIMENTO

Sig./ra _____,

tel. _____, e-mail _____,

natura del rapporto con l'avente diritto al contributo:_____

L'avente diritto al contributo

Reggio Emilia _____ _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **privacy@comune.re.it,** indirizzo pec: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

3. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.
Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento: **Farmacie Comunali Riunite**, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, P. Iva 00761840354, Pec: fcr.amministrazione@pec.it

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento
I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
adempimento delle funzioni e degli obiettivi previsti per l'ambito di intervento DISABILI come definito dal Contratto di servizio FCR ASP vigente ("Conferimento di servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari all'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite e all'Asp Reggio Emilia Città delle Persone) e in particolare deL servizio: Gestione degli interventi inerenti alle attività ordinarie del Centro per l'adattamento dell'ambiente domestico (C.A.A.D.) di Reggio Emilia.

7. Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
La normativa di riferimento è la seguente: Legge 328/2000 e ss.mm.ii. "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali". DGR 514/2009 e ss.mm.ii., LR 2/2003 e ss.mm.ii., DGR 564/2000, Regolamento comunale: "Criteri e modalità per l'accesso ai servizi socio-assistenziali del Comune", Legge n.13/1989, L.R. 24/2013 e D.G.R. n. 171 del 17/02/2014.

8. Destinatari dei dati personali
I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.
I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali quali Ausl, Regione Emilia-Romagna, Ministero delle politiche sociali per le rispettive parti di competenza del procedimento in oggetto, operatori dei servizi, agenzie autorizzate.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
● di accesso ai dati personali;
● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
● di opporsi al trattamento;
● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: **privacy@comune.re.i**t pec: comune.reggioemilia**@pec.municipio.re.it**
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emili**a con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

12. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio: Gestione degli interventi inerenti alle attività ordinarie del Centro per l'adattamento dell'ambiente domestico (C.A.A.D.) di Reggio Emilia.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

(1) La base di calcolo del contributo erogabile è costituita dalle spese effettivamente sostenute e comprovate con fattura (IVA inclusa). Qualora la spesa fatturata risulti inferiore a quella originariamente indicata nella domanda come spesa prevista il contributo è ridotto tenendo conto della minor spesa. Il richiedente deve comunicare al comune la conclusione dei lavori con trasmissione della fattura. Il contributo:
• per costi fino a 2.582,28 € è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta;
• per costi da 2.582,29 a 12.911,42 € è aumentato del 25% della spesa effettivamente sostenuta (es. per una spesa di € 7.746,85 , il contributo è pari a € 2.582,28 € più il 25% di € 5.164,57 €, cioè è di € 3.873,42);
• per costi da € 12.911,43 a € 51.645,69 è aumentato di un ulteriore 5% (es. per una spesa di € 41.316,55 il contributo è pari a € 2.582,28 più il 25% di € 10.329,14, più il 5% di € 28.405,13 cioè è di € 2.582,28 + € 2.582,28 + € 1.420,26 ovvero ammonta a € 6.584,82).

(2) Si deve indicare l'immobile oggetto dell'intervento in cui la persona con disabilità ha la residenza anagrafica oppure in cui trasferirà la residenza.

(3) Specificare se si abita l'immobile a titolo diverso dalla proprietà o locazione (ad es. convivenza, ospitalità, comodato, ecc.).

(4) Si richiede ISEE ordinario del nucleo famigliare della persona con disabilità in corso di validità nel momento di presentazione della domanda.
Si tiene conto del valore ISEE del nucleo famigliare della persona con disabilità anche nei casi di:
- opere da realizzarsi su parti comuni;
- domanda presentata da chi esercita la tutela, potestà, procura o amministrazione di sostegno;
- opere compiute a spese di soggetti diversi dalla persona con disabilità.

(5) Non è necessario un preventivo analitico né la provenienza dello stesso da parte della ditta che effettivamente realizzerà il lavoro.

(6) Si precisa che per opere funzionalmente connesse si intendono quelle volte alla rimozione di barriere architettoniche che ostacolano la stessa funzione (ad es. funzione di accesso all'immobile; funzione di utilizzabilità e visitabilità dell'alloggio), come di seguito esemplificato. Pertanto, qualora si intenda realizzare più opere, se queste sono funzionalmente connesse, il richiedente deve formulare un'unica domanda essendo unico il contributo che, a sua volta verrà computato in base alla spesa complessiva. Parimenti, qualora un'opera o di più opere funzionalmente connesse possano fruire più portatori di invalidità, deve essere presentata una sola domanda da uno dei portatori di invalido, in quanto uno solo è il contributo concesso. Se invece le opere riguardano l'abbattimento di barriere che ostacolano funzioni tra loro diverse (A. funzione di accesso es.: installazione ascensore; B.: funzione di visitabilità es.: adeguamento servizi igienici) l'istante deve presentare una domanda per ognuna di esse e può ottenere più di un contributo. Si precisa che: a) i contributi ai sensi della L. n° 13\89 sono cumulabili con altri concessi a qualsiasi titolo per la realizzazione della stessa opera, fermo restando che l'importo complessivo dei contributi non può superare la spesa effettivamente sostenuta, e che invece b) all'importo del contributo di cui alla DGR n. 171 del 17/02/2014 deve essere detratto l'importo di altri contributi concessi a qualsiasi titolo per la realizzazione della stessa opera.

(7) Specificare l'opera da realizzare.

(8) Il soggetto avente diritto al contributo può non coincidere con il richiedente qualora questi non provveda alla realizzazione delle opere a spese proprie.

(9) Il certificato medico in carta libera può essere redatto e sottoscritto da qualsiasi medico. Deve attestare l'invalidità del richiedente, precisando da quali patologie dipende e quali obiettive difficoltà alla mobilità ne discendano, con specificazione, ove occorre, che l'invalidità si concreta in una menomazione o limitazione funzionale permanente. Le difficoltà sono definite in astratto e non necessariamente con riferimento all'immobile ove risiede il richiedente.

(10) Al solo fine di avvalersi della priorità nell'erogazione dei contributi, in caso di insufficienza di fondi.

(11) La dichiarazione sostitutiva deve contenere una descrizione succinta degli ostacoli alla mobilità correlati all'esistenza di barriere o di assenza di segnalazioni e la descrizione anche sommaria delle opere.

(12) Nel caso di opera pagata dal condominio indicare nome, indirizzo e codice fiscale dello stesso.

(13) Eventuale documentazione mancante al momento della presentazione della domanda deve essere consegnata entro il 1° marzo, termine di chiusura del bando.