



Richiesta Certificato di servizio

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a prov
via n.
cap tel / cell

chiede

- il rilascio di n. copia/e di certificato attestante il **SERVIZIO** prestato alle dipendenze di codesta Amministrazione in qualità di
nel periodo
ad uso .
- il rilascio di n. copia/e di certificato di **IDONEITA'** relativo al Concorso/Selezione per titoli ed esami di bandito da questa Amministrazione nell'anno (N.B. Valido per graduatorie di concorsi/selezioni approvati fino al 1993).
- il rilascio di n. copia/e di attestazione di **PARTECIPAZIONE** al Concorso/Selezione per titoli ed esami di bandito da questa Amministrazione nell'anno .

Reggio Emilia, _____

FIRMA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali (e quelli dei suoi familiari, laddove necessari per la gestione dell'istituto giuridico in questione) .

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili del trattamento: ADS - Automated Data System s.p.a. - Via della Liberazione n. 15 cap 40128 - BOLOGNA tel. 051/6307411 indirizzo mail: info@ads.it;

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali (e quelli dei suoi familiari, laddove necessari per la gestione dell'istituto giuridico in questione) sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali (e quelli dei suoi familiari, laddove necessari per la gestione dell'istituto giuridico in questione) sono trattati per le finalità di cui al modulo allegato (Obblighi datoriali - Finalità di rilevante interesse pubblico relativa a lavoro e previdenza sociale)

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali (e quelli dei suoi familiari, laddove necessari per la gestione dell'istituto giuridico in questione) viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali (e quelli dei suoi familiari, laddove necessari per la gestione dell'istituto giuridico in questione) sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali (e quelli dei suoi familiari, laddove necessari per la gestione dell'istituto giuridico in questione) avviene in base alla seguente normativa:

CCNL Comparto Funzioni Locali vigente

Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia

Legge 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

D.Lgs. 33/2013.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali (e quelli dei suoi familiari, laddove necessari per la gestione dell'istituto giuridico in questione) non sono oggetto di diffusione.

A seconda del procedimento amministrativo attivato con la compilazione e presentazione del modulo allegato, i suoi dati personali (e quelli dei suoi familiari, laddove necessari per la gestione dell'istituto

giuridico in questione) potranno essere comunicati, qualora la normativa vigente lo preveda per il procedimento amministrativo attivato di cui al modulo allegato, a datori di lavoro pubblici e privati: Fondazione i Teatri di Reggio Emilia.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali (e quelli dei suoi familiari, laddove necessari per la gestione dell'istituto giuridico in questione) non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati (e quelli dei suoi familiari, laddove necessari per la gestione dell'istituto giuridico in questione) sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate (in particolare, si fa rinvio ai criteri contenuti nel Piano di Conservazione e massimario di scarto adottato dall'Ente con delibera ID 140 del 28/07/2016).

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei (e i suoi familiari, i cui dati personali siano necessari per la gestione dell'istituto giuridico in questione) ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati (e quelli dei suoi familiari, laddove necessari per la gestione dell'istituto giuridico in questione) è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di effettuare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.